

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Жилищник района Чертаново Северное»**

117208, Чертановская ул., д. 9, корп.4
ИНН 7726759143, ОГРН 5147746267940
Тел.: (495) 981-85-15, E-mail: 315-50-36@mail.ru

ПРИКАЗ № 90-ЧС/22

«14» октября 2022 г.

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения сотрудников
государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района
Чертаново Северное»**

В целях соблюдения положений Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г.
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное».
2. Начальнику отдела персонала Даниловой Ю.С. ознакомить всех сотрудников ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное» с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела персонала Данилову Ю.С.

Директор



Л.А. Сидорова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ «Жилищник района

Чертаново Северное»

Л.А. Сидорова

2022 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения сотрудников

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

«Жилищник района Чертаново Северное»

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Чертаново Северное» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное» независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное» (далее – ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное») обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», доверия граждан к государственным бюджетным учреждениям и обеспечение единых норм поведения сотрудников учреждения.
5. Кодекс призван повысить качество выполнения сотрудниками ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное» своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное»

1. Сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное»;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», так и сотрудников учреждения;
 - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», его директора, если это не входит в должностные обязанности сотрудника учреждения;

о) соблюдать установленные в государственном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

с) не использовать ненормативную лексику при общении с гражданами и сотрудниками учреждения.

2. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Сотрудники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Сотрудники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Сотрудники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Сотрудник учреждения обязан уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника учреждения.

7. Сотруднику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное» и передаются сотрудниками учреждения по акту в ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Сотрудник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное» либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы

этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Правила этики сотрудников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное».

1. Сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Сотрудник учреждения при исполнении возложенных на него должностных обязанностей воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) не использовать ненормативную лексику при общении с гражданами и сотрудниками учреждения.

3. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Сотрудники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид сотрудника учреждения должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение сотрудниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное».

2. Соблюдение сотрудниками учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.